

# 「こども図書館」送付サービス利用規約

2023年5月15日更新

## 0. はじめに

「こども図書館」は、メキシコで暮らす日本人または日系人を親に持つ子どもたち(0歳<sup>さい</sup>～18歳)の日本語学習を支援<sup>しえん</sup>するために国際交流基金メキシコ日本文化センター(JF メキシコ)が行うサービスです。

## 1. 送付サービスを受けられる人

メキシコ在住の方のうち JF メキシコ図書館に来館することが難しい、①～③の家庭の子どもたちと、彼らの教育に携わる方々。

- ①両親が日本人
- ②両親が日系人
- ③親のどちらかが日本人または日系人
- ④ ①～③の子どもたちの教育に携わる方

### <注意>

学校などで外国語として日本語を学んでいる、両親が日本人/日系人以外の子どもたちや、学校などで外国語として日本語を教えている先生方はサービスの対象外です。

☆送付サービスは原則、来館することが距離的に難しい方のみを対象としていることをご了承ください。

## 2. 借りられる本

このサービスのために国際交流基金本部から送られてきた絵本・児童書 187 冊、及び国際交流基金メキシコ日本文化センターで購入した絵本・児童書 21 冊です。本のタイトルは、国際交流基金メキシコ日本文化センターのウェブサイト「Biblioteca」ページにある「貸出希望リスト」でご覧になれます。

## 3. 一度に借りられる冊数

一人につき5冊まで。ただし、複数冊で1セットとなっている場合はそれを「1冊」と数え、さらに4冊借りることができます。

(例)(1)『ピーターラビットの絵本(3冊)』=「1冊」と数えます

(2)『ももいろのきりん』

(3)『いやいやえん』

(4)『くまの子ウーフ』

(5)『おだんごぱん』

## 4. 貸出期間

2 週間(さらに 2 週間の延長が一回認められます)

## 5. 利用登録

①国際交流基金メキシコ日本文化センターのウェブサイト「Biblioteca」ページから「利用登録フォーム」をダウンロードしてください。[https://mc.jpf.go.jp/biblioteca\\_kodomo-toshokan/](https://mc.jpf.go.jp/biblioteca_kodomo-toshokan/)

②必要事項<sup>じよこう</sup>を記入したら、<mc.biblioteca@jpf.go.jp>にお送りください。

件名は「KODOMO TOSHOKAN,moushikomi」と書いてください。本文は無記入で構いません。

③2-3 日以内に、利用者番号をお知らせするメールを国際交流基金メキシコ日本文化センターよりお送りします。利用者番号は貸出・返却<sup>へんきやく</sup>の際に必要となりますので忘れないようにしてください。

☆「こども図書館」に利用登録される方は、メキシコ日本文化センターの図書館にも登録されます。

## 6. 貸出・返却<sup>へんきやく</sup>方法

借りるとき  →  

予約から貸し出しまでの流れは以下のようになります。



①国際交流基金メキシコ日本文化センターのウェブサイト「Biblioteca」ページから「貸出希望リスト」をダウンロードしてください。[https://mc.jpf.go.jp/biblioteca\\_kodomo-toshokan/](https://mc.jpf.go.jp/biblioteca_kodomo-toshokan/)

②貸出希望リストに借りたい順に1~10の数字を書いてください。ご希望順に従って最大 5 冊まで貸し出します。予約が重なっている場合、より早く申し込まれた方を優先します。場合によっては希望図書が全て他の方に貸し出されていることもあります。

③毎週木曜日までに貸出希望リストをメールで<mc\_biblioteca@jpf.go.jp>にお送りください。

件名欄に「KODOMO TOSHOKAN,お名前, 利用者番号」をお書きください(例:KODOMO TOSHOKAN, Yamada Taro, 0001)。メール文には「Envío de solicitud de préstamo de libros」とお書きください。

④毎週月曜日に国際交流基金メキシコ日本文化センターから OCS で発送します。送付費用は当センターで負担します。紛失を防ぐため、本を受け取ったら<mc\_biblioteca@jpf.go.jp>までご一報ください。件名欄に「Recibí libros,お名前, 利用者番号」をお書きください(例:Recibí libros, Yamada Taro, 0001)。本文は無記入で構いません。貸出期間は月曜日から 2 週間とします。ご自宅到着日から 2 週間ではありません。月曜日が祝日などの場合は火曜日発送とし、貸出期間も火曜日から 2 週間とします。

## 延長するとき

貸出期間は 2 週間ですが、その後、一回だけ 2 週間延長することができます。延長を希望する際には、メール<mc\_biblioteca@jpf.go.jp>の場合は返却期限の前の日曜日までに、電話(+ 52 55 5254 8506)の場合は返却期限の前の金曜日 17:30までに、延長を希望する旨、お申し出ください。



返却期限までに OCS、DHL、Fedex、Estafeta のいずれかで発送してください。配送費用はご負担願います。安全・確実に届くよう郵便の利用は避けてください。

### 本の発送手順

- ①本が送られてきた封筒、箱をそのまま使ってください。箱が壊れたりした場合は別のものをご用意ください。OCS か DHL をご利用の場合は同封してある返却用送付状をお使いください。
- ②お近くの OCS、DHL、Fedex、Estafeta 取扱所に荷物を持ち込むか、ご自分で集荷を依頼してください。OCS をご利用の場合は個人の RFC が求められますのでご注意ください。
- ③発送が完了したら<mc\_biblioteca@jpf.go.jp>までご一報ください。  
件名欄に「Libros devueltos, お名前, 利用者番号」をお書きください  
(例: Libros devueltos de こども図書館, Yamada Taro, 0001)。本文は無記入で構いません。  
そして、送付状に書いてある追跡番号を写真に撮りメールに添付してください。

## 7. 返却<sup>へんきやく</sup>の遅れ<sup>おそ</sup>・紛失<sup>ふんしつ</sup>や破損<sup>はくそん</sup>など

- ①返却期限を3ヶ月以上過ぎても返却いただけない場合、資料を返却されてから3ヶ月間は当図書館を利用できなくなります。
- ②返却期限を6ヶ月以上過ぎても返却いただけない場合、資料を返却されてから6ヶ月間は当図書館を利用できなくなります。
- ③返却期限を1年以上過ぎても返却いただけない場合には、図書館会員の資格を抹消し、今後のご利用をお断りいたします。
- ④読めないほどの破損(ページを破る、いたずら書きをするなど)や紛失<sup>ふんしつ</sup>があった場合、現物にて弁償<sup>べんしょう</sup>をお願いします。ただし、OCS、DHL、Fedex、Estafetaによる配送中の破損<sup>はくそん</sup>・紛失<sup>ふんしつ</sup>については利用者の方の責任は問いません。

## 8. 個人情報<sup>こじんじょうほう</sup>の取り扱<sup>あつか</sup>いポリシーについて

国際交流基金メキシコ日本文化センターの個人情報<sup>こじんじょうほう</sup>の取り扱<sup>あつか</sup>いポリシーについては、下のリンクでご確認ください。(ページの最後で日本語版 PDF が見られます)

<https://mc.jpf.go.jp/aviso-privacidad/>

## 9. その他

本事業のサービス向上のため、下のリンクからアンケートにご協力いただけますと幸いです。

<https://forms.office.com/r/qEAGWSFuzt>

## 10. お問い合わせ

国際交流基金メキシコ日本文化センター図書館

[mc\\_biblioteca@jpf.go.jp](mailto:mc_biblioteca@jpf.go.jp)

以上